

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE ȚIȚEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr. 93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681

Scoala Gimnazială

Nr 1599/30.09.2020



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Dezbătut și avizat CP în data de 30.09.2020

Aprobat CA din data de 30.09.2020

PLANUL DE FORMARE SI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ANUL ȘCOLAR 2020-2021

*Scoala Gimnaziala „Gheorghe Titeica” Craiova este o scoala in slujba comunitatii, avand capacitatea de a functiona ca o structura eficienta si echitabila pentru toate categoriile de copii si de a asigura progresul tuturor elevilor sai, astfel incat „maine sa fii mai bun ca azi”!
Standardul ridicat, cerintele permanent crescute ale cadrelor didactice se regăsesc în performanțele elevilor noștri.*

Deviza noastră:

ÎMPREUNĂ “Orice E Posibil Cu Mijloacele Potrivite”

VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea Școlii Gimnaziale „Gheorghe Țițeica” Craiova este de a deveni un etalon de prestigiul al învățământului românesc prin asigurarea garanției unei dimensiuni europene a actului educațional, în parteneriat cu alte instituții europene.

VIZIUNEA reprezinta imaginea ideală a ceea ce își dorește școala noastră să realizeze în viitor.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TITEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr. 93, cod postal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

“Toți oamenii mari au fost mai întâi copii.”

“Natura ne aseamănă, educația ne deosebește.”

Misiunea școlii este rațiunea de a fi, esența culturii organizaționale și exprimă ceea ce își propune școala noastră pentru realizarea viziunii. Misiunea este “sufletul” școlii noastre, iar sufletul nu poate fi copiat sau imitat.

Dacă nu ne comportăm aşa cum spunem că trebuie să ne comportăm, misiunea își pierde valoarea de “chintesență” a strategiei de dezvoltare.

Valori promovate:

T - *Toleranța - a acceptă multiculturalismul și diversitatea etnică și de idei.*

I - *Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă*

T - *Tactul - simț delicat al conveniențelor față de alte persoane, manieră deosebit de grijulie și de atență în comportare*

E - *Echitatea - a promova egalitatea sanselor în actul educațional*

I - *Încrederea - în propriile resurse intelectuale, afective, operaționale și instituționale*

C - *Cooperarea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți*

A - *Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TÎTEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr. 93, cod postal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681

școală județeană



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În plus,

Profesionalismul - a avea cunoștințe, abilități și respect față de profesia aleasă, cu dorința de a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecărui, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Noutatea - a educa elevii în condiții optime impuse de schimbare.

Și, în primul rând

Lucrul în echipă – a dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate,

folosind metode participative și consultative atât în activitățile, cât și în parteneriatele educative și

Umanitate și respect– a arăta considerație față de toți oamenii, față de autorități, față de elevi și, nu în ultimul rând, față de propria persoană



Analiza SWOT

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare ;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, fapt care a permis promovarea inițiatiivelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- instituția dispune de material curricular adecvat în conformitate cu standardele naționale, prin eforturile susținute ale întregului colectiv.

- la nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicarea a programei, culegeri de probleme și teste, fișe de observație a fiecărui elev.

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local ;
- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor luand în considerare, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice

PUNCTE SLABE

Management

- ritmicitatea asistentelor școlare;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- nepracticarea unor trasee individualizate de învățare și insuficientă adaptare a curriculum-ului particularităților unor categorii speciale de elevi ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă.



Stocare și utilizare

pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vîrstă ale elevilor;

- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Rezultate școlare

- Ponderea elevilor cu rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare este de 60 %
- Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune este de 80 %.
- Ponderea elevilor cu rezultate bune este de 20 %
- Procent de promovabilitate la Evaluările Naționale este de 99%
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare și chiar în organizarea lor.

Resurse umane

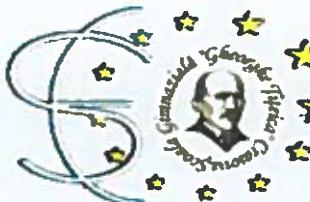
- personalul didactic este calificat în proporție de 100 %
- ponderea cadrelor didactice titulare este de 96%
- ponderea cadrelor didactice cu gradul didactic I este de peste 96 %
- ponderea cadrelor didactice care utilizează calculatorul este de 80 %
- ponderea cadrelor didactice care cunosc limbi străine este de 60 %.
- există cadre didactice ce au a doua facultate sau au dublă specializare/doctorat.
- există un număr mare de învățători ce au studii superioare.

Rezultate școlare

- Lipsa performanțelor la anumite discipline, deși există potențial.
- Școala este privită ca o obligativitate, nu ca pe o necesitate de formare.
- Neimplicarea în viața școlii, fie că elevii nu găsesc atractive ofertele educaționale, fie că au alte preocupări neconforme vîrstei lor.

Resurse umane

- slabă motivare financiară datorită salariilor mici;
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului.
- relația profesor – elev, rece, distanță sau chiar neprincipală.



SISTEM DE JURISTOPRATICĂ

Resurse materiale și financiare

- Starea fizică a spațiilor școlare foarte bună și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare;
- Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică- chimie, biologie, limba română, geografie și matematică;
- Sală de gimnastică;
- Teren de sport asfaltat;
- Bibliotecă;
- Cabinet medical.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

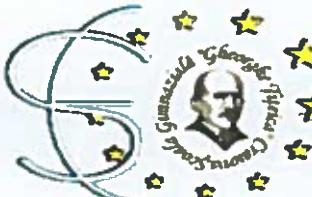
- Comisia dirigenților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției Craiova în scopul prevenirii delicvenței juvenile;
- În școală s-au desfășurat programe educaționale cum ar fi: "Procter&Gamble", "Să mîncăm sănătos", etc.
- Întâlniri semestriale cu Comitetul de părinți, suplimentate de consultații individuale cu părinții și dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți, relație ce se realizează prin intermediul a multiple alte activități.
- Contactele cu diversele instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfeline etc, introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.
- Prezența unor elevi la Consiliul Local al Copiilor.

Resurse materiale și financiare

- Fondurile financiare alocate de MEN și primărie pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt foarte mici.
- Lipsa unei săli de sport pe normative.

Parteneriat și dezvoltare comunitară

- Activitatea extrașcolară nu încurajează întodeauna și nici nu dezvoltă la elev sentimentul de „om al societății”, prezența la diversele acțiuni comunitare fiind percepță ca o obligativitate, nu ca o nevoie de implicare în viața comunitară.
- Legătura cu agenții economici este relativ slabă, astfel că elevul nu este informat suficient despre dinamica acesteia și nici despre formarea continuă în vederea reorientării socio-profesionale.



Scris de: Mădălina

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilități noi din partea unor parteneri ca Uniunea Europeană prin proiecte europene Comenius, Grundtvig etc, Biserica, Primăria, alte instituții culturale ce ar putea veni în sprijinul școlii și a proiectelor propuse.
- Interesul crescând al mass-mediei pentru a informa la timp și în mod obiectiv noutățile și evenimentele din sistemul educațional.
- Nevoia de informare despre oferta educațională a școlii în rândurile elevilor și părinților din învățământul obligatoriu ale altor unități.

RISCURI

- Organizarea defectuoasă și nefinalizarea anumitor proiecte și a activităților de partenariat poate duce la diminuarea obiectivelor propuse.
- Slaba informare despre parteneri duce la alegerea unui proiect sau unei activități neadecvate.
- Timpul liber limitat al unor părinți sau dezinteresul pentru un partenariat cu școala, duce la o slabă implicare a acestora în formarea subiectului comun, copilul-elev.
- Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic.
5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școală – comunitate și a partenariatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.
- 8.



SISTEM DE JURIDICARE

LEGISLATIE SCOLARA

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea legislatiei scolare la nivelul Comisiei metodice a profesorilor diriginti						
1. Procurarea actelor normative si programelor in domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. si a altor institutii furnizoare de stagii de formare-dezvoltare profesionala,a metodologiilor/ regulamentelor calendarelor desfasurarii Evaluării Nationale, admiterii in licee si a concursurilor/ olimpiadelor scolare, etc.	Secretariat Comisii metodice	Programe scolare, ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,Regulamente de desfasurare;	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare Violeta Florea- secretar	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta cu ISJ/CCD Registrul de intrari-iesiri
2. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute in domeniul activitatii de perfectionare	Comisii metodice	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii Regulamente de concursuri	Conform bugetului alocat	Prof. -Cerasela Cremene- director Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarele de corespondenta ISJ/CCD
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaza activitatea din invatamant						
1.Intruniri de lucru in scopul diseminarii informatiilor, cunoasterii si dezbaterei actelor normative,metodologiilor, precizarilor I.S.J.,stabilirii , programelor, planurilor de masuri etc., studiu individual;	Consiliul Profesoral	Programe scolare,ghiduri metodologice, Programul si oferta C.C.D.,metodologii	Conform bugetului alocat	Prof Cerasela Cremene- director	Sem.I/II	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondenta ISJ/CCD Procese- verbale



SCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TITEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod poștal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



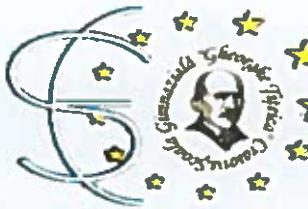
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

SISTEM DE GESTIUNE

2. Consilierea cadrelor didactice in scopul aplicarii corecte a legislatiei scolare in vigoare	Comisii metodice	Programe scolare, ghiduri metodologice, regulamente	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare	Sem.I/II	Corectitudinea aplicării legislației, a Programei de consiliere si orientare
--	------------------	---	--------------------------	--	----------	--

MANAGEMENT

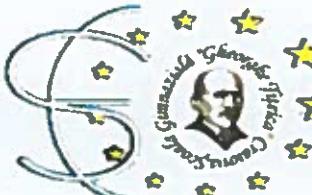
Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Modernizarea si democratizarea actului managerial:						
<ul style="list-style-type: none"> • Organizare • Proiectare • Decizie • Formare 						
1. Sedinta de lucru in scopul reorganizarii Comisiilor metodice	Consiliul profesoral	Planul cadru, Planul de scolarizare Incadrarea scolii	Conform bugetului alocat	Prof Cerasela Cremene- director Responsabilii comisiilor metodice	19.10. 20120	Proces verbal
2. Realizarea bancii de date	Secretariat	Incadrarea scolii Inventarul scolii, Lg., metodologii, Program de perfec. O.M.5132/-2009 etc	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana resp. perfectionare Violeta Florea- secretar	26.10. 2020	Mapa comisiei de perfectionare
3. Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilitatilor pentru anumite genuri de activitati de perfectionare ,proiecte si programe educative	Comisii metodice	Baza de date a comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor metodice	Sem.I/II	Cereri de inscrieri la cursuri



4. Stabilirea problemelor prioritare in domeniul perfectionarii	Comisii metodice	Chestionare -nevoi de perfectionare	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana resp perfectionare Petcu Eugenia- resp. comisie inv.primar Feraru Monica- resp.comisia dirigintilor	Sem.I/II	Chestionare
5. Popularizarea Programului activitatilor metodico-stiintifice Sem II anul scolar 2018-2019	Comisii didactice	Biblioteca scolii/ Calendare,	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana- resp perfectionare	Sem.I/II	Gradul de participare la activitatile metodice

CURRICULUM

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implementare curriculum-ului national pe principii de calitate si eficienta						
2. Asigurarea calitatii actului didactic prin folosirea strategiilor practic aplicative	Comisii netodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Permanent	Planurile de lectie
Obiectiv specific 2: Pregatirea elevilor in vederea participarii la concursuri si olimpiadele scolare si obtinerii unor rezultate bune la E.N.						
1. Intruniri de lucru in scopul: -Stabilirea grupurilor de elevi participant la concursurile/proiectele educative si olimpiadelor scolare; -Stabilirea graficelor de pregatire suplimentara; -Participarea elevilor la olimpiada/concursuri /proiecte educationale. -Sustinerea EN de catre elevii clasei a-VIII-a	Comisii metodice; Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	Metodologii, regulamente	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene-director Prof. Mărănică Roxana- resp perfectionare	Conform graficelor si calendarelor	Numar de participari si rezultatele elevilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TITEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod postal 200475
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRUI

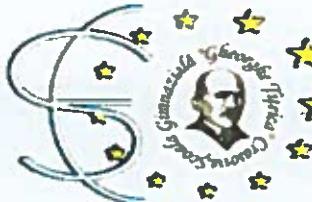
școala21craiova

Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului scolar din perspectiva calitatii actului didactic

1. Intocmirea si graficului de asistente si interasistente	Comisii metodice Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	-	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Fise de asistenta
2. Monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Comisii metodice Comisia pentru curriculum Consiliul de administratie	-	Conform bugetului alocat	Prof.Cerasela Cremene-director Responsabilii comisiilor metodice	Periodic	Rapoarte de monitorizare

RESURSE

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Implicarea cadrelor didactice in desfasurarea unor activitati educative, metodice si stiintifice la nivel local,zonal,judetean si national						
1.Participarea cadrelor didactice la actiunile metodice de perfectionare , zonale si judetene	Comisii metodice	Proiecte educationale	Conform bugetului alocat	Responsabilii comisiilor	Sem.I-II	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice si elevilor implicate
2.Initierea unor activitati/proiecte educative impreuna cu elevi	Comisii metodice	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane	Conform bugetului alocat	Prof.Tutuleasa Daniela Prof. Moană Mihaela	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicați

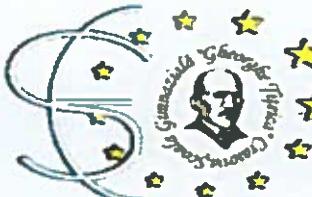


Semestrul I

3. Sustinerea unor referate in cadrul comisiilor, Cons.prof., actiunilor metodice zonale si judetene; participarea la simpozioane si seminarii	Comisii metodice	-	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana - resp perfectionare	Sem.I-II	Referate Nr. cadrelor didactice si elevilor implicați
4. Interasistente invatator-profesor	Comisii metodice gimnaziu Comisii inv. primar	Proiecte educationale judetene/zonale nationale Simpozioane Actiuni metodice	Conform bugetului alocat	PIP. Bufu Elena - Prof. Cerasela Cremene-director Prof.Elena Nuta - dir.adj Prof. Mărinică Roxana - resp perfectionare	Conform graficelor	Fise de asistenta

Obiectiv specific 2: Cresterea calitatii activitatii de perfectionare in scopul ameliorarii procesului instructiv-educativ si profesionalizarii carierei didactice

1.Corelarea activitatilor comisiei cu activitatile C.C.D. si cele initiate la nivelul scolii	Comisii metodice	Programul activitatilor metodice CCD Tematica activitatilor comisiilor	Conform bugetului alocat	Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare Responsabilii comisiilor metodice	Oct.2019 Feb.2020	Evidenta participarilor la activitati
2.Consilierea cadrelor didactice	Comisii metodice	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana- resp perfectionare Prof. Stănculeasa Diana- responsabil CEAC	Permanent	Mapa resp. perfectionare
3.Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfectionare si completarea fiselor individuale de dezvoltare	Comisia metodica a profesorilor diriginti	Fise individuale Chestionare	Conform bugetului alocat	Prof. Mărinică Roxana- resp perfectionare	Oct.2020	Nr.optiunilor pentru cursurile de formare



SCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE TITEICA”
CRAIOVA, Calea București, Nr.93, cod postal 200473
Telefon: 0351-807065 Fax: 0251-544765
E-mail: scoala21craiova@yahoo.com
Site: www.gheorghetiteica.ro
CUI 17107681



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

SISTEM DE MONITORIZARE

4. Studierea ofertelor C.C.D. si inscrierea la cursuri,stagii, reciclari; Parcursarea unor stagii/cursuri de abilitare/perfectionare	Comisii metodice	Oferte de formare	Conform bugetului alocat	Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare	Permanent	Nr. participantilor la cursuri de formare
Obiectiv specific 3: Monitorizarea si evaluarea activitatii cadrelor didactice membre ale comisiei						
1. Evidenta prezentei membrilor comisiei la activitatile de perfectionare	Comisii metodice	-	Conform bugetului alocat	Prof. Băcioiu Gina- resp comisie perfectionare	Conform Program. Activit.	Evidenta participarilor la activitati
2. Evaluarea si autoevaluarea lecțiilor,activitatii: Stabilirea calificativelor anuale	Cons de administratie Comisii metodice	Materiale justificative Fise de evaluare	Conform bugetului alocat	Prof. Cerasela Cremene- director Responsabilitii comisiilor metodice	Sept 2021	Ponderea calificativelor

RESPONSABIL DEZVOLTARE PROFESIONALĂ / RESPONSABIL CU PERFECTIONAREA,

Prof. înv. Primar-MĂRINICĂ ROXANA

**DIRECTOR,
PROF. CREMENE ELENA CERASELA**

